ARUN COMPUTER & IT

📖 PDF Study Material

For PGDCA & DCA Examination

🖥️ Financial Accounting with Tally 🖥️

Unit-4

📚 विषय सूची:

- Stock Group, Stock Item
- Inventory Voucher
- Configuration, INI file
- Reports Stock summary, Inventory books
- Exception reports memorandum voucher

हमारी वेबसाइट से डाउनलोड करें

Latest version available only at: www.hamararewa.in

Prepared & Updated by Arun Computer

© 2026 All Rights

स्टॉक ग्रुप –

इन्वेंटरी में स्टॉक ग्रुप अकाउंटिंग मास्टर में ग्रुप के समान ही होता है। वे स्टॉक आईटम के वर्गीकरण में सहायक होते हैं।

हम ब्रांड के नाम, उत्पाद का प्रकार, गुणवत्ता आदि जैसी कुछ सामान्य विशेषताओं के आधार पर अपने स्टॉक का वर्गीकरण करके उन्हें विभिन्न स्टॉक समूहों के तहत रख सकते हैं।

ग्रुपिंग से आप आसानी से स्टॉक आइटम का पता लगा सकते हैं और स्टेटमेंट में उनके विवरण की रिपोर्ट कर सकते हैं।

Go to Gateway of Tally > Inventory Info. > Stock Groups.> create

स्टॉक आइटम –

Tally में विक्रय करने के उद्देश्य से खरीदे हुए माल को Stock Item कहां जाता है, जिसका Tally में माल क्रय करते ही सर्वप्रथम स्टॉक आइटम में एंट्री किया जाता है जैसे ₹10000 का एचपी कंपनी से प्रिंटर Purchase किया, इस उदाहरण में प्रिंटर एक Stock Item है जिसका एंट्री हमें Inventory Info में करना होगा.

स्टाक आइटम क्रियेट करना –

Gateway of Tally > Inventory Info > Stock Item> Single Stock Item > Create. > Stock Item Creation का विंडो ओपन होगा.

- Name में स्टॉक आइटम का नाम एंटर करें.
- Under में Primary का चुनाव करें.
- Category का निर्माण करें जैसे – Color Printer, B/W Printer etc.
- Unit का निर्धारण करें जैसे – Qty, Pcs, Nos etc.
- GST Details को Yes करें.
- Ctrl+A Press करके सेव करें.

अच्छे स्टॉक मैनेजमेंट के लिए स्टॉक आइटम हेतु Stock Category और Stock Unit यूनिट जरूर डालें.

Stock Summary

Tally में stock summary report से कंपनी में एक निश्चित अवधि मे किस Products का क्या Stock रखा हुआ है, कितना Sale हुआ, कितना बचा है, कितना Return आया, कितना defective था इसकी विस्तार से रिपोट्र मिल जाती है । Stock summary में जाकर देख सकते है और पता लगा सकते है कि हर एक Stock की क्या Report है।

साथ ही साथ Closing Stock और Opening Stock की जानकारी प्रदान करता है जिसके माध्यम से हमारे Stock Management बहुत अच्छे तरीके से किया जा सकता है.
Stock Summary report inventory के अपव्यय से बचाने में मदद करती है।

Tally में इस Report को देखने के लिए
Gateway of Tally -> Stock Summary Reports में जाकर देख सकते है।
Tally में Stock Summary का Shortcut Key "S" होता है

Group Summary

group summary किसी ग्रुप के खाते का क्लोसिंग बैलेंस फाइनेंसियल इयर में वर्तमान दिनांक तक दर्शाता है। To view group summary -

1. Go to Gateway of Tally > Display > Account Books > Group Summary > Select a group.
2. Select group Indirect Expenses , and press Enter .

Stock Transfer -

Godown उस स्थान को कहते है जहा पर एक व्यापारी अपने व्यापार किए जाने वाले सामान को रखता है। जब एक Godown से दूसरे Godown में मॉल को Transfer किया जाता है तो उसे हम Stock Transfer कहते है। Tally में Stock को Transfer करने की Entry Inventory Voucher के Stock Journal Voucher के द्वारा किया जाता है।
यदि Purchase किया हुआ सारा मॉल हजरतगंज गोदाम में ही रखा है और हम चाहते है की आधा मॉल Indiranagar Godown में Transfer किया जाए तो Inventory Voucher, Stock Journal को open करके सोर्स गोडाउन और डिस्टनेशन गोडाउन में आइटम ओर संख्या भर के सबमिट कर देंगे।
GOT -> accounting voucher -> altF1 (Inventory Voucher / Stock Item)
हम अगर यह देखना चाहे की किस Godown में कितना Stock है तो इसे देखने की लिए निम्न Steps Follow करे -:
Gateway of Tally(GOT) -- Display --Statement of Inventory --Godown--Lucknow-See all details press Alt +F1

Physical Stock Register

Go to Gateway of Tally > Display > Inventory Books > Physical **Stock Register .**

फिजिकल स्टॉक वाउचर का उपयोग टैली में स्टॉक की मात्रा को सही करने के लिए उपयोग किया जाता है| यह वाउचर इन्वेंटरी वाउचर के अंतर्गत आता है की-बोर्ड में ALT + F10 की मदद से फिजिकल स्टॉक वाउचर को सेलेक्ट किया जा सकता है |

सबसे पहले Inventory Voucher मे जाये फिर कीबोर्ड में Alt + F10 की मदद से physical Stock voucher Select करें | अब Stock Item में उस stock का नाम लिखे जिसे सही करना है, फिर Godown / Location सेलेक्ट करे जहाँ स्टॉक को ठीक करना है फिर जितनी वर्तमान में जो सही स्टोक की मात्रा है Quantity में वह टाइप कर दें | इस तरह आप बड़ी आसानी से Physical Stock Voucher में Entry कर सकते है |

Report देखने के लिए Display में Inventory Books में Physical Stock में चेक कर लें |

Movement analysis

केवल उन इनवेंट्री के लेनदेनों के विश्लेषण को दर्शाता है जो एकाउंट के साथ जुड़े हैं, अर्थात वे इंनवेंट्री जो एकाउंट बुक्स में भी दर्ज हैं। वे इन्वेंटरी वाउचर जो केवल स्टॉक की मात्रा को प्रभावित करते हैं, उन पर विचार नहीं किया जाता है। Movement analysis रिपोर्ट का उपयोग तुलनात्मक अध्ययन के लिए किया जाता है। वे एक संगठन में इनवेंट्री स्टॉक की प्रवाह के बारे में जानकारी देते हैं। यह धीमी गति से चलने वाली इनवेंट्री का पता लगाने में भी मदद करता है जो संगठन की कार्यशील पूंजी को जाम कर के रखते है ।

- Go to Gateway of Tally > Display > Inventory Books > Movement Analysis .

Movement Analysis रिपोर्ट केवल उन इनवेंट्री के लेन-देनों को दिखाती है जिनके लिए एकाउंटिग बुक्स में भी लेन-देन दर्ज किए गए हैं। हम stock groups, categories, financial group or ledger द्वारा स्टॉक मूवमेंट का विश्लेषण कर सकते हैं।

Stock Group Analysis

व्यापार की आवश्यकता के अनुसार Stock Group Analysis report देखी और रिपोट्र कनफिगर की जा सकती है । कई कनफिगर आप्शन की सहायता से स्टाक का मूवमेंट एनलाइज किया जा सकता है।

Movement Analysis (Stock Group Analysis)

इस रिपोर्ट में कंपनी में सभी आने वाले और जाने वाले माल की डीटेल रिपोर्ट देखी जा सकती है । This report shows the details of inward and outward transactions carried out for all the stock items in that group.

Go to Gateway of Tally > Display > Inventory Books > Movement Analysis > Stock Group Analysis > select a Stock Group .

Stock Item Movement Analysis

Stock item की मूवमेंट एनालिसिस रिपोर्ट सप्लायर वाइस , खरीददार वाइस , और खपत वाइस देखी जा सकती है ।

1. Go to Gateway of Tally > Display > Inventory Books > Movement Analysis > Stock Item Analysis .
2. Select the item from the List of Stock Items . The Item Movement Analysis screen appears as shown below:

Stock Ageing Analysis -

Stock Ageing Analysis Report में पता चलता है कि जो स्टाक किस अवधि से गोदाम में पड़ा है। उसकी उम्र क्या है । यह रिपोर्ट पुराने और नये स्टाक को सूचीबद्व कर देता है। हम अपने स्टाक के लिये पुराने होने की या एक्सपायर होने की तिथि भी नियत कर सकते है।

यह एनालिसिस बता देती है कि कौन सा स्टाक का बैच एक्सपायर होने वाला है या एक्सपायर हो चुका है। यह हमें बताता है कि कौन सा स्टाक रखे रखे एक्सपायर हो जाता है और कैान सा जल्दी समाप्त हो जाता है।

Sales Order

अगर हम अपने व्यापार में प्रत्येक बिक्री के लिय सेल्स आर्डर बनाते है तो टैली में भी यह किया जा सकता है। हम सेल्स आर्डर रिकार्ड कर सकते है। डिलेवरी नोट बनाकर इस सेल्स आर्डर से लिंक कर सकते है फिर इसे सेल इनवाइस से लिंक कर सकते है। बचे हुये सेल्स आर्डर की रिपोर्ट भी बना सकते है। सेल आर्डर को कोटेशन की तरह प्रिंट भी कर सकते हे। जरूरत पड़ने पर सेल आर्डर केा समाप्त भी कर सकते हे।

1. Enable sales order processing.
   a. Press F11 (Features) > F2 (Inventory).
   b. Set the option Enable sales order processing to Yes .
2. Open the sales order voucher screen.
   a. Gateway of Tally > Inventory Vouchers > Alt + F5 (Sales Order).
   b. Press Alt + I and select the invoice mode as per your business needs.

. To print the sales order, press Alt + P (Print) and press Enter .

Purchase Order Book

कंपनी में किसी सामान की जरूरत पड़ने पर उसे खरीदने के लिये Purchase Order बनाया जाता है। Purchase Order Book में सभी परचेज आर्डर की लिस्ट दिखाइ देती है । हम इस से आखिरी आर्डर तक की सभी परचेज आर्डर की समरी देख सकते है।

- Go to Gateway of Tally>
  Display > Inventory Books > Purchase Order Book .
  The Purchase Order Book is displayed as shown below:

Stock Query –

Stock Query रिपोर्ट किसी भी उपलब्ध स्टाक की सम्पूर्ण उपलब्धता की स्थिति दर्शाता है । इस रिपोर्ट में Alias, Part No., Stock Group, Stock Category, available Closing Quantity & Balance, Cost Price, Std. Selling Price, Costing Method and Market Valuation Method, इत्यादि उस्थित होते है ।

देखना -

1. Go to Gateway of Tally > Display > Statements of Inventory > Stock Query .
2. Select the item from List of Items . The Stock Query report appears.
3. Press F12: Configure from Stock Query report.

Reorder Status -

Reorder Status रिपोर्ट किसी स्टाक आइटम की ग्रुप वाइज उपलब्धता की समरी प्रदर्शित करता है। रिपोर्ट से हम number of purchase orders pending, sales orders pending, sales orders due, देख सकते है , और इस प्रकार स्टाक आइटम की कुल उपलब्धता पता कर सकते हे। You can view the reorder level, the short fall in the stock item (calculated based on the nett available stock and reorder Level) , if any, and the minimum order quantity.

इस रिपोर्ट से पताा चलता है कि कितना पेंडिग स्टाक अभी आने वाला है और कितना स्टाक गोदाम में है इस तरह यह जानकर हम कितना स्टाक आर्डर करना है यह निश्चित कर सकते है।

Go to Gateway of Tally > Display > Statements of Inventory > Reorder Status .

Purchase Order Summary

Purchase Order Summary की सहायता से आउटस्टैंडिग परचेज आड्रर की डिटेल देखा जा सकता है

outstanding orders, Stock Group wise, Stock Category wise, Stock Item wise, account Group wise, Ledger wise या All Orders देखा जा सकता है ।

To view Purchase Order Outstanding

- Go to Gateway of Tally > Display > Statements of Inventory > Purchase Order Outstandings .

Sales Order Summary

Sales Order Summary की सहायता से आउटस्टैंडिंग sales orders देखा जा सकता है । यह आउटस्टैंडिंग आर्डर Stock Group wise, Stock Category wise, Stock Item wise, account Group wise, Ledger wise या All Orders देखा जा सकता है।

To view Sales Order Outstandings

- Go to Gateway of Tally > Display > Statements of Inventory > Sales Order Outstandings.

Pending Purchase Bills report

किसी चुनी गयी पार्टी की Pending Purchase Bills report से सभी Receipt Notes जिसके Bills नहीं रिसीव हुये पता चल जाता है।

1. Go to Gateway of Tally > Audit & Compliance > Audit & Analysis > Pending Documents > Goods Received but Bills not Received .
2. Select the require party and press Enter .

Pending Sales Bills

Tally.ERP 9 में इस आप्शन की सहायता से हम पता लगा सकते है कि जिन आइटम की सेल के बाद डिलीवरी हो गयी है उनका बिल बनाया गया है कि नहीं । lets you track those bills which are not generated, but good for which are delivered.

View Pending Sales Bills report

1. Go to Gateway of Tally > Audit & Compliance > Audit & Analysis > Pending Documents > Goods Delivered but Bills not Made .
2. Select the require party and press Enter .

The Pending Sales Bills report में सभी चुनी गयी पार्टी की पेंडिंग बिल की रिपौर्ट मिल जाती है जनकी डिलीवरी नोट बन गयी है। for the selected Party displays all the Delivery Notes for which the Bills are not generated.

Exception Reports –

Exception Reports की सहायता से unusual transactions ओर balances देखे जा सकते हे।

- Go to Gateway of Tally > Display > Exception Reports . की सहायता से विभिन्न प्रकार के इक्सेपशन रिपोट्र देख सकते हे।

Negative Stock Report -

This Negative Stock report ऐसे स्टाक आइटम की रिपोर्ट बताता हे जिनका स्टाक रिपोर्ट देखने की तारीख में निगेटिव हो रहा हो ।

- Go to Gateway of Tally > Display > Exception Reports > Negative Stock .

Negative Ledgers Report

यह उन लेजर की बैंलेंस रिपोर्ट की सूची दिखा देता हे जो अपनी प्रक्रिति के अनुसार निगेटिव बैंलेंस दिखा रहे हों । उदाहरण के लिये किस क्रेडिट एकाउंट को बैंलेंस अगर डेबिट दिखा रहा हो या किसी बैंक एकाउंट को बैलेंस क्रेडिट दिखा रहा हेा ।

- Go to Gateway of Tally > Display > Exception Reports > Negative Ledgers .

Overdue Receivables Report -

यह रिपोर्ट उन सेल्स इनवास को प्रदर्शित करता हे जो किसी निश्चित समयावधि मे डयू हो गयी हों ।

- Go to Gateway of Tally > Display > Exception Reports > Overdue Receivables

Configuration options in Overdue Receivables report

- Press F12: Configuration and set 'Include Post-Dated Transactions', 'Show Opening Amount' to Yes.

Overdue Payables Report

यह उन परचेज बिल की लिस्ट बना देता है जो उस समयावधि में ओवरडयू हो गये है ।

- Go to Gateway of Tally > Display > Exception Reports > Overdue Payables
- Press F12:Configure in Overdue Payable screen :

Memorandum Voucher -

यह एक नान एकाउंटिंग वाउचर होता है। इसकी इंट्री एक मेमो वाउचर की तरह होती हे। इस वाउचर का प्रभाव एकाउंट पर नहीं पड़ता । Tally.ERP 9 इन वाउचर की इंट्री लेजर में पोस्ट नहीं करती और इनको एक अलग मेमोरंडम रजिस्टर में रखती हे। हम कभी भी मेमो वाउचर को रेगुलर वाउचर में बदल सकते हे जब भी हमें इनकी इंट्री अपने एकाउंट बुक में चहिये हो ।

Go to Gateway of Tally > Display > Exception Reports > Memorandum Vouchers.

Note: You can also view memorandum vouchers from the Day Book.

सामान्यता बिक्री सम्पूर्ण होने के बाद एकाउंट बुक में इंट्री होती है। लेकिन कभी एेसा हो कि अगर सेल के लिये केवल एप्रूवल दिया गया हेा और एकचूवल सेल न हुइ हो तो मेमो वाउचर बना लिया जाता हे जिसे आवश्यकतानुसार बाद में कैंसल डिलीट किया जा सकता है अगर एक्चूवल सेल न हो।

उदाहरण के लिये कंपनी के किसी कर्मचारी को कुछ आफिस की सप्लाइ खरीदने के लिये कैश दिया गया । इस परचेज की सही एमाउट परचेज के बाद पता चलेगी , इस लेनदेन को मेमो वाउचर में

इंट्री कर सकते है जिसे बाद में सही एमाउंट और डिटेल पता लगने पर परचेज वाउचर में बदल लिया जायेगा।

उदाहरण के लिये अगर कर्मचारी को १००० कैश आफिस खर्च के लिये दिया गया हे तो पहले रिर्वसिंग जनरल इनेबल करेंं।

1. Enable the following option from F11: Accounting Features
2. Use Reversing Journals & Optional Vouchers.

अब

3. Go to Gateway of Tally > Accounting Vouchers
   > Select Ctrl+F10: Memos from the Button Bar or click Ctrl+F10 .
4. Debit Office Supplies Account.
5. Credit Cash Account.

Optional Vouchers –

किसी भी वर्तमान वाउचर जैसे payment voucher या किसी receipt voucher को optional वाउचर बना सकते है। । जब कोइ वाउचर आप्शनल मार्क कर दिया जाता है तो उसकी पोस्टिंग नहीं होती । आप्श्नल वाउचर कोइ अलग से वाउचर नहीं होता है।

किसी भी वाउचर को आप्शनल बनाने के लिये वाउचर ओपन करके CTRL + L की बटन प्रेस कर दें । यह टागल बटन होती है इसी को दुबारा दबाने पर वाउचर रेगुलर वाउचर बन जायेगा । कंपनी फीचर में रिवर्सिंग जनरल और आप्श्नल वाउचर यस होने पर ही यह फीचर काम करेगा।

- Mark a voucher Optional , जब कोइ ट्रान्जेक्शन अधूरा होता है और हम नहीं चाहते कि इस वाउचर का प्रभाव एकाउंट पर न पड़े तो इस वाउचर को आप्श्नल कर दिया जाताा है। लेनदेन पूरा होने पर फिर से इसे रेगुलर कर देते है जिससे इसकी पोस्टिंग हो जाती है ।
- Optional vouchers का उपयोग भविष्य की बिक्री का अंदाजा लगाने के लिये भी किया जाता है।

To enable optional vouchers set Use reversing journals and optional vouchers? to Yes under F11: Features > F1: Accounts

Post Dated Vouchers -

वाउचर इंट्री करते समय किसी भी वाउचर को post dated कर सकते है , इससे यह वाउचर, वाउचर में दी गयी उस निश्चित डेट को ही अपडेट या पोस्ट होंगे । जो लेनदेन नियमित होते रहते है उनके लिये यह उपयोगी है ।

उदाहरण के लिये किसी इंन्सटालमेंट की पेमेंट के लिये एडवांस में दिये गये पोस्ट डेटेड चेक के वाउचर डयू डेट पर अपने आप पोस्ट होंगे।

Mark vouchers Post Dated by using CTRL + T

- Post-dated Vouchers Register : सभी पोस्ट डेटेड वाउचर पोस्ट डेटेड वाउचर रजिस्टर में मेंटेन किये जाते है।

  Go to Gateway of Tally > Display > Exception Reports > Post-Dated Vouchers

Reversing Journals -

Reversing Journals एक स्पेशल जनलर होते है जो एक निश्चित तिथि पर रिवर्स हो जाते है। ये वाउचर केवल दी गयी तिथि तक ही उपस्थित होते है और इनका प्रभाव केवल रिपोर्ट में पड़ता हे। इनका उपयोग किसी फाइनेंसियल इयर में एक्रुअल को जोड़कर इंतरिम रिपोर्ट बनाने के लिये होता है। ये एक्रुअल कुछ समय के लिये पेंडिंग होते है जिनका भुगतान अगले माह हो जाता हे जैसे किराया सैलरी आदि ।

1. Go to Gateway of Tally.
2. Select F11 > F1: Accounting Feature.
3. Set Use Reversing Journals & Optional Vouchers? to Yes.
4. Accept the screen to save.

reversing journal का उपयोग डिप्रिशियेश्न का प्रभाव माहवार अनंतिम रिपोर्ट में देखने के लिये किया जा सकता है क्योंकि डिप्रिशियेश्न की इंट्री फाइनेंसियल इयर के अंत में की जाती हे।

उदाहरण के लिये अगर हम 30 जून को बैंलेंस शीट देखते है तो उस समय तक जून माह का किराये का भुगतान नहीं हुआ होगा इसलिये रिपोर्ट में नहीं दिखेगा । रिवसिंग जनरल बना लेने से और इसे

रिपोर्ट में जोड़ने से ज्यादा सही रिपोट्र दिख जायेगी , और इस जनरल का प्रभाव केवल ३० जून को ही रिपोर्ट में दिखेगा।

The Reversing Journal किसी विशेष तिथि के लिये बनता हे और एक निश्चित समय के लिय ही प्रभावी रहता हे।

Reversing Journal Register -

सभी वाउचर Reversing Journal Register में मेंटेन किये जाते है । .ये किसी रेगुलर एकाउंट बुक में पोस्ट नहीं होते । ये केवल सिनेरियो के उपयोग से ही देखे जा सकते हे।

Go to Gateway of Tally > Display > Exception Reports > Reversing Journals.

Unit IV के अंत में Previous Year Questions

महत्वपूर्ण दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

1. स्टॉक ग्रुप क्या है? टैली में स्टॉक ग्रुप बनाने की प्रक्रिया समझाइए।
2. स्टॉक आइटम क्या है? टैली में स्टॉक आइटम निर्माण की प्रक्रिया समझाइए।
3. स्टॉक समरी रिपोर्ट का महत्व एवं उपयोग समझाइए।
4. स्टॉक ट्रांसफर क्या है? टैली में स्टॉक ट्रांसफर की प्रक्रिया समझाइए।
5. फिजिकल स्टॉक वाउचर क्या है? इसका उपयोग समझाइए।
6. मूवमेंट एनालिसिस रिपोर्ट क्या है? इसके उपयोग बताइए।
7. स्टॉक एजिंग एनालिसिस रिपोर्ट को समझाइए।
8. सेल्स ऑर्डर एवं परचेज ऑर्डर क्या हैं? इनके उपयोग बताइए।
9. स्टॉक क्वेरी रिपोर्ट क्या है?
10. रीऑर्डर स्टेटस रिपोर्ट का महत्व समझाइए।
11. मेमोरेंडम वाउचर क्या है? इसके उपयोग लिखिए।
12. ऑप्शनल वाउचर क्या है? इसे कैसे उपयोग करते हैं?

13. पोस्ट डेटेड वाउचर क्या है? इसके लाभ बताइए।
14. रिवर्सिंग जर्नल क्या है? उदाहरण सहित समझाइए।
15. टैली में विभिन्न इन्वेंटरी रिपोर्ट्स का वर्णन कीजिए।

लघु उत्तरीय प्रश्न

1. Stock Group क्या है?
2. Stock Item क्या है?
3. Stock Summary का उपयोग क्या है?
4. Godown क्या है?
5. Physical Stock Voucher क्या है?
6. Stock Query क्या है?
7. Reorder Level क्या है?
8. Sales Order और Purchase Order में अंतर लिखिए।
9. Memorandum Voucher क्या है?
10. Optional Voucher क्या है?
11. Post Dated Voucher क्या है?
12. Reversing Journal क्या है?

आपके पुराने प्रश्नपत्रों के अनुसार Unit IV से सबसे अधिक पूछे गए विषय हैं:

- स्टॉक निर्माण (Stock Creation)
- Inventory Reports
- Godown Summary
- Purchase/Sales Order
- Memorandum Voucher
- Optional Voucher
- Reversing Journal